

Asystent Kierownika Projektu W Katowicach

Asystent Kierownika Projektu w Katowicach

Business School zatrudni osobę na stanowisku Asystenta Kierownika Projektu w Katowicach od 01.09.2016-30.06.2017 w wymiarze 160h/mc. Wymagania: - wykształcenie wyższe - min.2 letnie doświadczenie w realizacji projektów EFS na podobnym stanowisku - obsługa Office Zakres obowiązków: - monitoring i ewaluacja projektu - organizacja i realizacja rekrutacji, szkoleń i staży - udział w komisji rekrutacyjnej Umiejętności: - komunikacyjne - organizacyjne
Zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej. W zgłoszeniach proszę o przesłanie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg pracy zawodowej.
Proszę o określenie oczekiwań finansowych (stawka brutto/brutto) zgłoszenia bez powyższej informacji nie będą rozpatrywane.

Date utworzenia: 19-08-2016