

Asystent W Dziale Rekrutacyjno-projektowym

Pracownik biurowy

W trakcie wakacji chcesz zdobyć swoje pierwsze doświadczenie w dziale rekrutacji? Oferujemy pracę dodatkową na okres od lipca 2016 do sierpnia 2016

Stanowisko: Asystent w dziale Rekrutacyjno-Projektowym Miejsce pracy: Katowice (centrum) Region: Śląsk Zadania: • Publikacja ogłoszeń rekrutacyjnych, • Tworzenie bazy kandydatów, • Przygotowywanie sprawozdań i raportów z dodawanych ogłoszeń oraz rekrutacji, • Telefoniczna selekcja oraz rekrutacja pracowników • Wprowadzanie danych do baz projektowych Wymagania: • Gotowość do samodzielnej pracy przez okres wakacji • Bardzo dobra znajomość pakietu Office, • Wykształcenie minimum średnie, • Umiejętność pracy pod presją czasu. Oferujemy: • Możliwość zdobycia dodatkowego doświadczenia, • Możliwość stałego zarobku, • Ciekawe projekty rekrutacyjne, • Umowę zlecenie lub dzieło. Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV oraz listu motywacyjnego na adres t.brzozowska@savoir.pl w temacie maila „Pomoc w dziale Rekrutacji”. Prosimy o załączenie do aplikacji następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)

Date utworzenia: 20-06-2016