

Asystent(-ka) Kierownika Produkcji - Dla Studenta - W Rudziczce K. żor

Praca dla osoby wiążącej swoją przyszłość zawodową z planowaniem i zarządzaniem produkcją, chcącej nabyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności w tym zakresie w firmie działającej w środowisku międzynarodowym.

Staff Service Sp. z o.o. jest polską firmą - agencją zatrudnienia z ponad 14-letnim doświadczeniem na rynku pracy. Staff Service jest wpisana do Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem 115. Poszukujemy kandydatki / kandydata na stanowisko Asystent(-ka) kierownika produkcji Praca dla osoby wiążącej swoją przyszłość zawodową z planowaniem i zarządzaniem produkcją, chcącej nabyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności w tym zakresie w firmie działającej w środowisku międzynarodowym. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało wsparcie kierownika produkcji m.in. w zakresie:

1) Planowania procesu produkcyjnego 2) Zamawiania materiałów i komponentów wykorzystywanych w procesie produkcji, 3) Współpracy z dostawcami oraz negocjacji cen, 4) Organizacji transportu i dbałości o terminową realizację dostaw do Klientów, 5) Kontroli jakości produktów. Poszukujemy kandydata, który: 1) Posiada wykształcenie minimum średnie oraz aktualny status ucznia/studenta (tryb zaoczny), 2) Obecnie kształci się lub jest absolwentem szkoły policealnej lub studiów I stopnia na kierunku zarządzanie produkcją / logistyka lub kierunków pokrewnych, 3) Chce nabyć praktyczne umiejętności w zarządzaniu procesami produkcyjnymi, 4) Zna w stopniu minimum dobrym język angielski lub niemiecki (zarówno w piśmie jak i w mowie) – podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przeprowadzony test weryfikujący poziom znajomości języka, 5) Zna program Subjekt lub inny program magazynowo-księgowy, 6) Swobodnie posługuje się pakietem Office (Word, Excel), 7) Posiada wiedzę z zakresu zagadnień transportowo-logistycznych, 8) Jest dyspozycyjny od poniedziałku do piątku. Dodatkowe informacje: 1) Praca od poniedziałku do piątku (6:00 – 14:00 lub 8:00 do 16:00), 2) Praca od zaraz, 3) Miejsce pracy: Rudziczka (k. Żor) 4) Po wstępnej telefonicznej rozmowie kwalifikacyjnej, wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną do naszego biura mieszczącego się w Bielsku-Białej przy ulicy Orkana 10/3. Zainteresowanych Kandydatów prosimy o przysyłanie swoich cv wraz z podaniem nr ref. RNAK/58/2015 na nasz adres mailowy: cv@staffservice.com.pl Informujemy również, iż kontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania.

Date utworzenia: 27-11-2015