

Kurs Pracownik Administracyjno - Biurowy Z Fakturowaniem

Kurs pracownik administracyjno - biurowy z fakturowaniem

Zapraszamy na 30-sto godzinny kurs Pracownika administracyjno - biurowego z fakturowaniem!! Cena promocyjna 450zł! Spotkania: 2-3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych. Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia bieżących spraw i organizacji biura. Kurs obejmuje zajęcia teoretyczne jak i praktyczne. Kurs prowadzony jest głównie w formie warsztatów. Kurs zakończony zaświadczeniem MEN oraz Certyfikatem. Zapisz się już dziś i nie przegap szansy! Zapisy w sekretariacie Szkoły AP Edukacja AI. NMP 21

Date utworzenia: 16-10-2015