

ślusarz (najlepiej Z Uprawnieniami Na Suwnice) - Goleszów

Do głównych obowiązków zatrudnionych na tym stanowisku osób należeć będzie obróbka aluminium, skręcanie, przycinanie elementów, cięcie na gilotynach szlifowanie szlifierkami ręcznymi, montaż wykonanych elementów i konstrukcji stalowych, obsługa elektronar

Staff Service Sp. z o.o. jest polską firmą - agencją zatrudnienia z ponad 14-letnim doświadczeniem na rynku pracy. Staff Service jest wpisana do Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem 115. Aktualnie poszukujemy kandydatów na stanowisko: Ślusarz (najlepiej z uprawnieniami na suwnice) Do głównych obowiązków zatrudnionych na tym stanowisku osób należeć będzie obróbka aluminium, skręcanie, przycinanie elementów, cięcie na gilotynach szlifowanie szlifierkami ręcznymi, montaż wykonanych elementów i konstrukcji stalowych, obsługa elektronarzędzi oraz inne czynności pomocnicze związane z procesem produkcji. Wymagania: 1) Doświadczenie w pracy przy obróbce metali, 2) Uprawnienia do obsługi suwnic i doświadczenie w tym zakresie, 3) Mile widziana umiejętność posługiwania się palnikiem acetylenowym, 4) Umiejętność obsługi elektronarzędzi: wiertarek, szlifierek ręcznych, gilotyn, krawędziarek, pras mimośrodowych, 5) Mile widziane uprawnienia spawalnicze MIG MAG (nie jest to warunek konieczny), 6) Gotowość do podjęcia pracy od zaraz. Dodatkowe informacje: 1) umowa o pracę (szansa na stałe zatrudnienie po 3 miesiącach pracy, jeśli kandydat się sprawdzi), 2) praca od poniedziałku do piątku (3 zmiany), 3) miejsce wykonywania pracy: okolice Skoczowa, 4) możliwość korzystania z bezpłatnego autokaru zakładowego w przypadku osób z Bielska-Białej. Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesyłanie CV na nasz adres mailowy: cv@staffservice.com.pl Prosimy o podanie w tytule wiadomości numeru referencyjnego: GMS/34/2015. Możliwe jest także dostarczenie CV bezpośrednio do nas - w tym wypadku prosimy o zgłoszenie się do naszego biura (pon.-piątek pomiędzy 8:00 a 14:00) z następującymi dokumentami: 1. CV, 2. Świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy, 3. Świadectwo potwierdzające wykształcenie. Adres biura: Staff Service Sp. z o.o. Ul. Orkana 10/3, Bielsko-Biała (obok zamku w centrum Bielska). Informujemy równocześnie, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Date utworzenia: 15-10-2015