

## Pracownik Operacyjno-biurowy, Kasjer

### Pracownik operacyjno-biurowy, kasjer

Firma DRIMPOL M.D. Rykowscy Sp.J. poszukuje kandydatów na stanowisko: PRACOWNIK OPERACYJNO-BIUROWY, KASJER Miejsce pracy: Będzin  
Zadania kluczowe: •wystawianie dokumentów sprzedaży i zakupu w systemie komputerowym •bieżąca kontrola prawidłowości wystawionych dokumentów i właściwe ich kompletowanie •obsługa bezpośrednia i telefoniczna klientów przedsiębiorstwa •bieżąca kontrola należności klientów •koordynacja pracy przedstawicieli handlowych w zakresie zamówień •realizowanie i dokumentowanie operacji kasowych •odpowiedzialność materialna za powierzone mienie  
Wymagania: •doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku •dobra znajomość zasad gospodarki kasowej i obowiązujących w tym zakresie przepisów •umiejętność obsługi programów użytkowych w tym pakietu MS Office (mile widziana znajomość programu Hermes) •preferowane wykształcenie wyższe •odpowiedzialność i uczciwość •systematyczność i dokładność •komunikatywność CV proszę przesyłać na adres email: [rekrutacja@drimpol.com.pl](mailto:rekrutacja@drimpol.com.pl)

Date utworzenia: 27-02-2015